

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- REGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	QUETZALTENANGO
No. DE CONTRATO	63-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	20615426
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Clara Lúz García Gómez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2498 09109 0923
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	Del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre de 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina regional DEMI de Quetzaltenango correspondiente al mes de diciembre del 2023. 		
b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó información, asesoría y orientación a doce (12) mujeres indígenas que solicitaron apoyo de DEMI ante las diversas problemáticas en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas de seguridad ✓ Pensión Alimenticia ✓ Localización de usuaria ✓ Gestión de documentos Correspondiente al mes de diciembre de 2023 Se documentó doce (12) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron apoyo en DEMI Oficina Regional de 		

	oficina regional de Quetzaltenango.	Quetzaltenango, correspondiente al mes de diciembre del 2023.
<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento y atención a doce (12) usuarias víctimas de violencia en contra de sus derechos ante diferentes instancias: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Juzgado Pluripersonal de Familia, uno (1) caso atendido de medidas de seguridad. ✓ Centro de Mediación, tres (3) casos atendidos para pensión alimenticia. ✓ Gestión de documento un (1) caso atendido ✓ Localización y verificación de usuarias, siete (7) casos atendidos.
<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de atención con Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente al mes de diciembre del 2023. • Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido al mes de diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Se refirió un (1) caso a la unidad de Psicología, para el seguimiento especializado según competencias y/o atribuciones durante el mes de diciembre del 2023. • Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente al mes de diciembre del año 2023.
<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la unidad de</p>		

<p>Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<p>del 2023, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.</p>	
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Quetzaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y actualización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango, según atenciones brindadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó el informe cuantitativo anual en el formato autorizado, mismo que corresponde a los casos atendidos en la unidad.
<p>h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina regional de Quetzaltenango de mayo a diciembre de 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y orden de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, correspondientes al mes de diciembre de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte. Se cerraron cinco (5) casos atendidos y siete (07) casos quedan en seguimiento, atendidos por la unidad social correspondiente al mes de diciembre del 2023.
<p>i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención social en oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional. 	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo entrega de los expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes.
<p>j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes al mes de diciembre del 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planes semanales correspondientes al mes de diciembre del 2023, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.

<p>k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de visita domiciliaria para la verificación de dirección y condición de usuarias a solicitud de la unidad Jurídica de esta sede regional de Quetzaltenango durante el mes de diciembre del 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se registraron y realizaron siete (7) casos de localización de usuaria y verificación de condiciones.
<p>l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el mes de diciembre en la Unidad de Atención Social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentó las acciones de seguimiento de doce (12) casos atendidos durante el mes de diciembre del 2023, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.
<p>m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de información en el cuaderno de bitácora de las acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentó en el cuaderno de bitácora secuencialmente las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante el mes de diciembre del 2023.
<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se me adjudicó 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin resultados
<p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico profesional en la definición de alianzas interinstitucionales que atienden la problemática que las mujeres indígenas presentan, durante el mes de diciembre del 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizó acciones de alianza interinstitucional en el mes.
<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y envío electrónicamente de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó un (1) informe Clasificador de Género • Se redactó un (1) informe cuantitativo • Se redactó un (1) informe RUUN y RENAP • Se redactó un (1) informe Sociolingüístico • Se redactó un (1) informe Meta Física





<p>Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<p>Quetzaltenango durante el mes de diciembre de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se redactó un (1) informe Pertinencia Lingüística• Se redactó un (1) informe VET• Se redactó un (1) informe Tipología consolidada mensual• Se enviaron los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la oficina Central y a delegada oficina Regional de DEMI.
<p>q. Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Quetzaltenango, Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none">• No se me adjudico.	<ul style="list-style-type: none">• Sin resultados

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Miriam Ixtabalán García Delegada Regional Quetzaltenango Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	QUETZALTENANGO
No. DE CONTRATO:	63-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	20615426
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Clara Lúz García Gómez	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2498 09109 0923
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	Del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Social		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos,	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina regional DEMI de Quetzaltenango 	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó información, asesoría y orientación a ciento setenta y cinco (175) mujeres indígenas que solicitaron apoyo de DEMI ante las diversas problemáticas en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preñez y parto ✓ Reconocimiento de menor ✓ Pensión alimenticia 	

<p>brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>	<p>correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aumento de Pensión Alimenticia ✓ Cobro de Pensión Alimenticia atrasada ✓ Situación familiar ✓ Conflicto entre vecinos. ✓ Restitución de menor ✓ Medidas de seguridad ✓ Menaje de casa ✓ Gestión Social ✓ Gestión de documento ✓ Gestión social médica ✓ Gestión social educativa ✓ Gestión social bolsa de alimentos ✓ Violencia contra la mujer ✓ Acompañamiento para verificación de dirección ✓ Acompañamiento para seguimiento de caso. ✓ Localización de usuaria y verificación de condiciones. ✓ Estudio Socioeconómico. <p>Correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>b. Registrar físicamente y las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI oficina regional de Quetzaltenango. • Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus 	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentó ciento setenta y cinco (175) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron apoyo en DEMI oficina Regional de Quetzaltenango correspondiente a los meses de mayo a diciembre del 2023.

<p>c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes.</p>	<p>derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento y atención a ciento setenta y cinco (175) usuarias víctimas de violencia contra de sus derechos ante diferentes instancias: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centro de Mediación del Organismo Judicial, gestionadas sesenta y dos (62) casos de preñez y parto, reconocimiento de menor, pensión alimenticia, aumento de pensión alimenticia, situación familiar y conflicto entre vecinos. ✓ Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Familia, gestionadas cuarenta y un (41) casos de medidas de seguridad, restitución de menores y menaje de casa. ✓ Dieciocho (18) casos de localización de usuaria y verificación de condiciones. ✓ Cobro de pensiones alimenticias atrasadas, quince (15) casos atendidos. ✓ Treinta (30) gestiones sociales (Gestión médica para prevención de cáncer de cérvix, de documento, educativa y de bolsas de alimentos) ✓ Seis (6) casos atendidos de violencia contra la mujer (presentación de denuncia al MP, verificación de denuncia). ✓ Acompañamiento para verificación de dirección y seguimiento, dos (2) casos atendido. ✓ Un (1) caso de estudio socioeconómico.
<p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con</p>	<p>Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las

<p>presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda.</p>	<p>contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</p>	<p>problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la coordinación con la universidad San Carlos de Guatemala, específicamente la carrera de Trabajo Social, para tener apoyo de 2 practicantes para la unidad y de esta forma fortalecer los procesos de la unidad. • Se coordinó con docentes de la carrera de Trabajo social de la Universidad Rafael Landívar, mismos con quienes se acordó el recibir a 2 practicantes de la carrera para apoyar y fortalecer los procesos de la Unidad Social. • Atención a supervisora de práctica de la carrera de Trabajo Social, CUNOC, para seguimiento a practicante que apoya a la unidad. • Apoyo en clausuras de prácticas de estudiantes que apoyaron a la unidad, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.
<p>e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de atención con Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se Refirieron dieciocho (18) casos a la unidad de Psicología y diecinueve (19) a la unidad Jurídica, para el seguimiento especializado según competencias y/o atribuciones durante los meses de mayo a diciembre del 2023.

<p>f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido a los meses de mayo a diciembre de 2023, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango. 	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente a los meses de mayo a diciembre del año 2023.
<p>g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Quetzaltenango previo finalización de contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y actualización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango, según atenciones brindadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó el informe cuantitativo anual en el formato autorizado, mismo que corresponde a las atenciones brindadas por la Unidad Social DEMI de la Oficina Regional de Quetzaltenango.
<p>h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y orden de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, 	<ul style="list-style-type: none"> Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte. Cerrados ciento sesenta y tres casos (163) casos atendidos y doce (12) casos quedan en seguimiento,

<p>regional de Quetzaltenango de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>atendidos por la unidad social correspondientes a los meses de mayo a diciembre del 2023.</p>
<p>i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención social en oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo entrega de los expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes.
<p>j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planes semanales correspondientes a cada mes, desde el mes de mayo al mes de diciembre del 2023, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.
<p>k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de genero de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de visita domiciliaria para la verificación de dirección y condición de usuarias a solicitud de la unidad Jurídica de esta sede regional de Quetzaltenango 	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó y entregó dieciocho (18) informes de localización y verificación de condiciones de usuarias a la unidad jurídica de DEMI Quetzaltenango, correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2023. • Se entregó a unidad jurídica un (1) informe de estudio socioeconómico de usuaria.

<p>casos cuando les sean requeridos.</p>	<p>durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Se documentó las acciones de seguimiento de ciento setenta y cinco (175) casos atendidos durante los meses de mayo a diciembre del 2023, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.</p>
<p>l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante los meses de mayo a diciembre de 2023 de la Unidad de Atención Social. 	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó las acciones de seguimiento de ciento setenta y cinco (175) casos atendidos durante los meses de mayo a diciembre del 2023, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.
<p>m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de información en el cuaderno de bitácora de las acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos. 	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó en el cuaderno de bitácora secuencialmente las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante los meses de mayo a diciembre del 2023.
<p>n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de oficina regional de Quetzaltenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones del Plan operativo Anual 2023, de la oficina regional de Quetzaltenango, correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó y se dio seguimiento al diplomado “impulsa tu sueño” como parte de la escuela de negocios, realizados diez (10) talleres, donde se formaron trece (13) lideresas usuarias de DEMI. Se desarrolló el taller sobre “la integridad de la mujer en la familia y en la sociedad” con ciento diez (110) mujeres de trece (13) comunidades del municipio del Palmar.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 4 talleres de Autoayuda y terapia ocupacional, esta se realizó con 10 mujeres identificadas para su proceso. Se finalizó la misma de forma satisfactoria.
<p>o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico profesional en la definición de alianzas interinstitucionales que atienden la problemática que las mujeres indígenas presentan, durante los meses de mayo a diciembre de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con FUNDAP, la realización del diplomado “impulsa tu sueño”, donde se desarrollaron 10 talleres y clausura del diplomado, mismo que fue desarrollado en los meses de marzo a junio, en la clausura se hizo entrega de diplomas a usuarias que llenaron con los requisitos. • Se coordinó con la Secretaría de Bienestar Social para la gestión social para casos de usuarias que tienen hijos con capacidades especiales. • Coordinación con la dirección de responsabilidad social de la Universidad Rafael Landívar, con quienes se logró la gestión de 12 bolsas de víveres, estas bolsas fueron entregadas a 12 usuarias que fueron seleccionadas según la problemática que presentan y según vulnerabilidad en la que se encuentran.
<p>p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro y envío electrónicamente de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango durante los meses de mayo a diciembre de 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se redactó un (8) informes Clasificador de Género ✓ Se redactó un (1) informe cuantitativo ✓ Se redactó un (8) informes RUUN y RENAP ✓ Se redactó un (8) informes Sociolingüístico ✓ Se redactó un (8) informes Meta Física ✓ Se redactó un (8) informes Pertinencia Lingüística ✓ Se redactó un (8) informes VET ✓ Se redactó un (8) informes Tipología consolidada

<p>q. Otras actividades o informes que le solicite la Delegada de la oficina regional de Quetzaltenango, Directora de la Dirección de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio “Situación de las mujeres rurales” específicamente con el tema de “Mujeres rurales y su acceso a la justicia”, espacio coordinado con AMUTED. 	<p>De forma mensual fueron enviados los Informes electrónicos a la Dirección de Atención Social de la oficina Central y a delegada oficina Regional de DEMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó como ponente en el conversatorio “Situación de las mujeres rurales” específicamente con el tema de “Mujeres rurales y su acceso a la justicia”, espacio coordinado con AMUTED, donde participaron alrededor de 30 mujeres integrantes de AMUTED.
--	---	--


Municipio de Quetzaltenango Departamento de Quetzaltenango, 29 de diciembre, de 2023


Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.


Miriam Ixtabalán García
 Delegada Regional Quetzaltenango
 Defensoría de la Mujer Indígena


 Silvia Eusebia Higuera de Torres
 Directora Ejecutiva
 Defensoría de la Mujer Indígena


 Lidian Karina Ximuk
 Defensora de la Mujer Indígena
 Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Regional Suchitepéquez
No. DE CONTRATO	36-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	71528059
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Adilene Fabiola Isidro Fuentes	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2057247601211
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre del 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	<p>a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>		
ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	<p>➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Sede Regional solicitando información, apoyo y orientación psicológica, ingresando su caso según su tipología.</p>		
RESULTADOS OBTENIDOS	<p>➤ Se brindó atención a 15 mujeres indígenas con casos ingresados en el mes de diciembre del año 2023 en la Unidad Psicológica.</p> <p>➤ Se logró el apoyo y evaluación psicológica a mujeres indígenas, quienes presentaron daños emocionales, por problemas familiares, problemas de autoestima, problemas de conducta, inestabilidad emocional, dependencia</p>		

		<p>emocional, violencia psicológica, estrés, crisis de angustia, inestabilidad emocional, se describen del siguiente tipologías psicológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 Caso de Dependencia Emocional. Expedientes Número: 859-2023 ➤ 4 Casos de Terapia Breve. Expedientes Número: 865-2023, 866-2023, 867-2023, 886-2023. ➤ 1 Caso de Terapia de Pareja. Expediente Número: 868-2023. ➤ 3 Casos de Violencia Psicológica. Expedientes Número: 870-2023, 884-2023, 815-2023, 816-2023, 891-2023 ➤ 1 Caso de Problemas de Autoestima. Expediente Número 871-2023023 ➤ 2 Caso de Niña Afectada por Separación. Expediente Número: 885-2023, 893-2023 ➤ 2 Casos de Crisis de Angustia. Expedientes Número: 887-2023, 888-2023. ➤ 1 Caso de Problemas Familiares. Expediente Número: 892-2023.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de evaluaciones a hijas e hijos de mujeres 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se atendieron a hijos e hijas de usuarias, ➤ 2 Niños Afectados por Separación,

<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>indígenas, utilizando, el test de la figura humana, test del dibujo libre y juegos psicoterapéuticos; de metta, de memoria, rompecabezas, juegos de asociación, pinturas con temperas a la imaginación y creación de los niños, lectura de libro de cuentos que se visualiza en aprendizaje basado en valores.</p>	<p>evaluándola mediante, entrevista psicológica, aplicación de los test proyectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 Niños Afectados por Separación Expediente Número: 885-2023, 893-2023
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrega de tarjetas de citas del mes de diciembre del año 2023 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad Psicológica. ➤ Brindar seguimiento, atención y orientación psicológica a las mujeres indígenas, y realización de técnicas psicoterapéuticas ➤ Realización de llamadas para los casos nuevos y darles continuidad a las sesiones psicoterapéuticas del mes de noviembre, también se realizaron llamadas para darle seguimiento a los casos nuevos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se entregaron 15 tarjetas de citas a usuarias atendidas por primera vez, para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control y recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas. ➤ 20 casos de usuarias en seguimiento del mes de noviembre 2023 y atención a 15 casos nuevos del mes de diciembre, logrando priorizar el autocuidado y crecimiento personal, amor propio, estabilidad emocional/psicológica y física. ➤ 20 llamadas de casos de seguimiento del mes de noviembre y 15 llamadas realizadas a usuarias nuevas del mes de diciembre del año 2023 para su proceso psicoterapéutico.

	<p>del mes de diciembre del año 2023.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Psicológica de Oficina Central, siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Psicológica de Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de diciembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Informática, Oficina Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</p> <p>➤ Elaboración de 2 informes mensuales estadísticos y 1 informe de actividades y resultados, correspondientes al</p>	
<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>		<p>Se entregaron 3 informes mensuales, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Informe de Tipología de casos • 1 Informe de Clasificador Temático. • 1 Informe de casos. <p>Se entregaron 3 informes mensuales, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Informe de Meta Física • 1 Informe de Svet • 1 Informe de Comunidades Lingüísticas. <p>Se entregó 1 informe mensual, siendo este el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Informe de RUNN <p>➤ Se entregaron 3 informes mensuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Informe de Estadística de casos por edad.

	<p>mes de diciembre del año 2023 para ser entregados a Delegación de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Informe de Estadística de tipologías de comunidad lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias. • 1 Informe de actividades y resultados.
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutico, correspondientes al mes de diciembre del año 2023, evaluando el avance de cada usuaria atendida.</p>	<p>➤ Acciones detalladas en cada expediente estableciendo los objetivos, evaluaciones y tratamientos, el cual se describe en 2 hojas de notas evolutivas por expediente haciendo un total de 30 notas que especifican el avance psicoterapéutico de las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</p>
<p>f) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>No hay actividad.</p>	<p>No hay resultados.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>➤ Realización de hoja de cálculo que se actualiza de forma mensual o semanal, referido por Unidad Psicológica Sede Central.</p> <p>➤ Elaboración de planificación mensual de casos correspondiente al mes de diciembre del año 2023, entregado a delegación de la</p>	<p>➤ Se realizó de forma mensual la hoja de cálculo, para actualizar la información de forma mensual o semanal y que se tendrá acceso para la revisión en cualquier momento.</p> <p>➤ Se entregó el informe de planificación mensual de casos atendidos en la Unidad de Psicología, entregado a delegación de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</p>

	<p>Oficina Regional Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión con personal Refugio de la Niñez, ubicado en el Municipio de Tecún Umán del Departamento de San Marcos. ➤ Elaboración del tercer informe Cuatrimestral (Septiembre-Diciembre 2023) entregado a la Delegación. ➤ Elaboración de Informe Consolidado Final de Atención y Orientación Psicológica a usuarias y realización de actividades realizadas durante el período de contratación del período 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. ➤ Elaboración de informe de atención psicológica de casos en seguimiento, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central. ➤ Realización de Informe Cualitativo Anual 2023 Unidad de Atención Psicológica, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de: Protección a niños, Refugio a Familias Extranjeras y guatemaltecas, para beneficio de la Defensoría en casos que necesiten ser remitidos al Refugio de la Niñez. ➤ Se entregó el tercer informe cuatrimestral a la Oficina Regional de Suchitepéquez. ➤ Se entregó Informe Consolidado Final de Atención y Orientación Psicológica a usuarias y realización de actividades realizadas durante el período de contratación del período 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. ➤ Se entregó informe de atención psicológica de casos en seguimiento, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central. ➤ Se entregó Informe Cualitativo Anual 2023 Unidad de Atención Psicológica, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central.
--	---	---

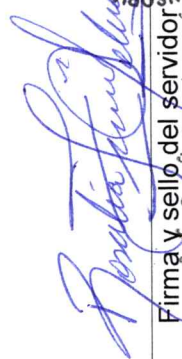

	<p>solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de Informe Ejecutivo de Rendición de Cuentas de avances y acciones realizadas en el tercer cuatrimestre del año 2023 de conformidad con los estándares requeridos por la Comisión Presidencial contra la Corrupción, Oficio PMYE 125-2023</p>	<p>➤ Se entregó a Planificación y Comunicación Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena el Informe Ejecutivo de Rendición de Cuentas de avances y acciones realizadas en el tercer cuatrimestre del año 2023 de conformidad con los estándares requeridos por la Comisión Presidencial contra la Corrupción, Oficio PMYE 125-2023.</p>
--	---	---

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: **Lcda. Rosalía Francisca Solval García**

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p> <p></p> <p>Lcda. Rosalía Francisca Solval García</p>	<p></p> <p>Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>
---	---

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Oficina Regional de Suchitepéquez
No. DE CONTRATO:	36-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	71528059
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Adilene Fabiola Isidro Fuentes	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2057 24760 1211
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad de Psicología		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO		
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Sede Regional solicitando información, apoyo y orientación psicológica, ingresando su caso según su tipología. 		
	RESULTADOS OBTENIDOS		
	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó la atención a 155 mujeres indígenas con casos ingresados en el periodo del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. • Se logró el apoyo y evaluación psicológica a Mujeres Indígenas, quienes presentaron daños emocionales, por problemas familiares, problemas de autoestima, problemas de conducta, 		

	<p>inestabilidad emocional, dependencia emocional, violencia psicológica, estrés, crisis de angustia, problemas de conducta, entre otros, las tipologías psicológicas se describen en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 20 Casos de Violencia Psicológica➤ 10 Casos de Dependencia Emocional➤ 17 Casos Problemas de Autoestima➤ 37 Casos de Terapia Breve➤ 12 casos de Crisis de Angustia➤ 4 Casos de Niños afectados por Problemas Familiares➤ 10 Casos de Niños Afectados por Separación➤ 1 Caso de Relación Conflictiva con el Cónyuge➤ 2 Casos de Ruptura Familiar por Separación➤ 3 Casos de Inestabilidad Familiar➤ 7 Casos de Inestabilidad Emocional➤ 12 Casos de Problemas de Conducta➤ 8 Casos de Problemas Familiares⁵➤ 3 Casos de Estrés➤ 3 Casos de Resiliencia➤ 1 Caso de Problemas Fase de la Vida➤ 1 Caso de Duelo➤ 2 Casos de Abuso Sexual Infantil➤ 1 Caso de Depresión➤ 1 Caso de Terapia de Pareja
--	--

Casos registrados en el único libro de casos:

- 20 Expedientes de casos de Violencia Psicológica, están registrados de la siguiente manera:
 - Expediente 303-2023
 - Expediente 320-2023
 - Expediente 333-2023
 - Expediente 441-2023
 - Expediente 446-2023
 - Expediente 498-2023
 - Expediente 499-2023
 - Expediente 522-2023
 - Expediente 552-2023
 - Expediente 571-2023
 - Expediente 591-2023
 - Expediente 682-2023
 - Expediente 683-2023
 - Expediente 750-2023
 - Expediente 758-2023
 - Expediente 808-2023
 - Expediente 833-2023
 - Expediente 870-2023
 - Expediente 884-2023
 - Expediente 891-2023

- 10 Expedientes de casos de Dependencia Emocional, están registrados de la siguiente manera:
 - Expediente 309-2023

	<ul style="list-style-type: none">• Expediente 349- 2023• Expediente 354-2023• Expediente 364-2023• Expediente 393-2023• Expediente 489-2023• Expediente 568-2023• Expediente 574-2023• Expediente 608-2023• Expediente 859-2023
	<p>➤ 17 Expedientes de casos de Problemas de Autoestima, están registrados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 319-2023• Expediente 362-2023• Expediente 386-2023• Expediente 417-2023• Expediente 508-2023• Expediente 514-2023• Expediente 586-2023• Expediente 588-2023• Expediente 666-2023• Expediente 673-2023• Expediente 692-2023• Expediente 717-2023• Expediente 751-2023• Expediente 831-2023• Expediente 832- 2023• Expediente 836-2023

		<ul style="list-style-type: none">• Expediente 871-2023➤ 37 Expedientes de casos de Terapia Breve, están registrados de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• Expediente 346-2023• Expediente 361-2023• Expediente 365-2023• Expediente 372-2023• Expediente 387-2023• Expediente 425-2023• Expediente 429-2023• Expediente 436-2023• Expediente 443-2023• Expediente 477-2023• Expediente 483-2023• Expediente 521-2023• Expediente 524-2023• Expediente 553-2023• Expediente 572-2023• Expediente 596-2023• Expediente 641-2023• Expediente 663-2023• Expediente 664-2023• Expediente 665-2023• Expediente 675-2023• Expediente 713-2023• Expediente 716-2023• Expediente 740-2023
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Expediente 755-2023• Expediente 763-2023• Expediente 764-2023• Expediente 790-2023• Expediente 797-2023• Expediente 817- 2023• Expediente 818-2023• Expediente 830-2023• Expediente 835-2023• Expediente 865-2023• Expediente 866-2023• Expediente 867-2023• Expediente 886-2023 <p>➤ 12 Expedientes de casos de Crisis de Angustia, están registrados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 334-2023• Expediente 371-2023• Expediente 416-2023• Expediente 447-2023• Expediente 475-2023• Expediente 528-2023• Expediente 570-2023• Expediente 621-2023• Expediente 775-2023• Expediente 800-2023• Expediente 887-2023• Expediente 888-2023
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">➤ 4 Expedientes de Casos de Niños afectados por Problemas Familiares, están registrados de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• Expediente 345-2023• Expediente 616-2023• Expediente 667-2023• Expediente 753-2023,➤ 10 Expedientes de Casos de Niños Afectados por Separación, están registrados de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• Expediente 456-2023• Expediente 512-2023• Expediente 528-2023• Expediente 585-2023• Expediente 789- 2023• Expediente 796-2023• Expediente 815-2023• Expediente 816-2023• Expediente 885-2023• Expediente 893-2023➤ 1 Expediente de Caso de Relación Conflictiva con el Cónyuge, está registrado de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• 347-2023➤ 2 Expedientes de Casos de Ruptura Familiar por Separación, están registrados de la siguiente manera:
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Expediente 509-2023• Expediente 617-2023➤ 3 Expedientes de Casos de Inestabilidad Familiar, están registrados de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• Expediente 350-2023• Expediente 373- 2023• Expediente 738-2023.• 7 Expedientes de Casos de Inestabilidad, Emocional, están registrados de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• Expediente 388-2023• Expediente 456-2023• Expediente 482-2023• Expediente 622-2023• Expediente 691-2023• Expediente 714-2023• Expediente 765-2023.➤ 12 Expedientes de Casos de Problemas de Conducta, están registrados de la siguiente manera:<ul style="list-style-type: none">• Expediente 389-2023• Expediente 419-2023• Expediente 437-2023• Expediente 476-2023• Expediente 513-2023
--	---

		<ul style="list-style-type: none">• Expediente 520-2023• Expediente 585-2023• Expediente 589-2023• Expediente 662-2023• Expediente 672-2023• Expediente 715-2023• Expediente 766-2023. <p>➤ 8 Expedientes de Casos de Problemas Familiares, están registrados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 358-2023• Expediente 438-2023• Expediente 445-2023• Expediente 523-2023• Expediente 527-2023• Expediente 573-2023• Expediente 592-2023• Expediente 892-2023 <p>➤ 3 Expedientes de Casos de Estrés, están registrados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 442-2023• Expediente 587-2023• Expediente 762-2023 <p>➤ 3 Expedientes de Casos de Resiliencia, están registrados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 430-2023
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Expediente 584-2023 • Expediente 639-2023 ➤ 1 Expediente de Caso de Problemas Fase de la Vida, está registrado de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 607-2023 ➤ 1 Expediente de Caso de Duelo, está registrado de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 733-2023 ➤ 2 Expedientes de Casos de Abuso Sexual Infantil, están registrados de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 774-2023 • Expediente 834-2023. ➤ 1 Expediente de Caso de Depresión, está registrado de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 776-2023 ➤ 1 Expediente de Caso de Terapia de Pareja, está registrado de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 868-2023 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se atendieron a hijos e hijas de usuarias, Niños Afectados por Problemas Familiares, Niños Afectados por Separación, Problemas de Conducta, 	<p>Realización de evaluaciones a hijas e hijos de mujeres indígenas, utilizando, el test de la figura humana, test del dibujo libre y</p>	<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a</p>

lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.

juegos psicoterapéuticos; de metta, de memoria, rompecabezas, juegos de asociación, pinturas con temperas a la imaginación y creación de los niños, lectura de libro de cuentos que se visualiza en aprendizaje basado en valores

evaluándoles mediante, entrevista psicológica, aplicación de los test proyectivos, juegos psicoterapéuticos.

- 12 Expedientes de Casos de Problemas de Conducta, están registrados de la siguiente manera:
 - Expediente 389-2023
 - Expediente 419-2023
 - Expediente 437-2023
 - Expediente 476-2023
 - Expediente 513-2023
 - Expediente 520-2023
 - Expediente 585-2023
 - Expediente 589-2023
 - Expediente 662-2023
 - Expediente 672-2023
 - Expediente 715-2023
 - Expediente 766-2023.
- 4 Expedientes de Casos de Niños afectados por Problemas Familiares, están registrados de la siguiente manera:
 - Expediente 345-2023
 - Expediente 616-2023
 - Expediente 667-2023
 - Expediente 753-2023,

		<p>➤ 9 Expedientes de Casos de Niños Afectados por Separación, están registrados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 456-2023 • Expediente 512-2023 • Expediente 528-2023 • Expediente 585-2023 • Expediente 789- 2023 • Expediente 796-2023 • Expediente 815-2023 • Expediente 816-2023 • Expediente 885-2023
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>➤ Entrega de tarjetas de citas del período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad Psicológica.</p> <p>➤ Brindar atención y orientación psicológica a usuarias, con técnicas psicoterapéuticas para priorizar el autocuidado personal y mantener el equilibrio emocional expresando sus emociones libremente, con seguridad y confianza en sí mismas.</p>	<p>➤ Se entregaron 155 tarjetas de citas a usuarias atendidas por primera vez, para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control y recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas.</p> <p>➤ 45 casos en seguimiento correspondientes a los siguientes meses;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 Casos del mes de octubre para el año 2024 • 20 Casos del mes de noviembre para el año 2024 • 15 Casos del mes de diciembre para el año 2024 <p>➤ 110 Casos cerrados satisfactoriamente; el cual se detallan a continuación:</p>

<p>➤ Cierre de casos de Atención Psicológica de los siguientes meses: período de mayo, mes de junio, julio, agosto, septiembre y período del mes de octubre del año 2023.</p>	<p>20 Casos Cerrados del período de mayo del año 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 303-2023 • Expediente 309-2023 • Expediente 319-2023 • Expediente 320-2023 • Expediente 333-2023 • Expediente 334-2023 • Expediente 345-2023 • Expediente 346-2023 • Expediente 347-2023 • Expediente 349-2023 • Expediente 350-2023 • Expediente 354-2023 • Expediente 358-2023 • Expediente 361-2023 • Expediente 362-2023 • Expediente 364-2023 • Expediente 365-2023 • Expediente 371-2023 • Expediente 372-2023 • Expediente 373-2023
<p>20 Casos cerrados del mes de junio del año 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 386-2023 • Expediente 387-2023 • Expediente 388-2023 	<p>20 Casos Cerrados del período de mayo del año 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 303-2023 • Expediente 309-2023 • Expediente 319-2023 • Expediente 320-2023 • Expediente 333-2023 • Expediente 334-2023 • Expediente 345-2023 • Expediente 346-2023 • Expediente 347-2023 • Expediente 349-2023 • Expediente 350-2023 • Expediente 354-2023 • Expediente 358-2023 • Expediente 361-2023 • Expediente 362-2023 • Expediente 364-2023 • Expediente 365-2023 • Expediente 371-2023 • Expediente 372-2023 • Expediente 373-2023

	<ul style="list-style-type: none">• Expediente 389-2023• Expediente 393-2023• Expediente 416-2023• Expediente 417-2023• Expediente 419-2023• Expediente 425-2023• Expediente 429-2023• Expediente 430-2023• Expediente 436-2023• Expediente 437-2023• Expediente 438-2023• Expediente 441-2023• Expediente 442-2023• Expediente 443-2023• Expediente 445-2023• Expediente 446-2023• Expediente 447-2023
	<p>20 Casos cerrados del mes de julio del año 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 450-2023• Expediente 456-2023• Expediente 475-2023• Expediente 476-2023• Expediente 477-2023• Expediente 482-2023• Expediente 483-2023• Expediente 489-2023• Expediente 498-2023

	<ul style="list-style-type: none">• Expediente 499-2023• Expediente 508-2023• Expediente 509-2023• Expediente 512-2023• Expediente 513-2023• Expediente 514-2023• Expediente 520-2023• Expediente 521-2023• Expediente 522-2023• Expediente 523-2023• Expediente 524-2023
	<p>20 Casos cerrados del mes de agosto del año 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 527-2023• Expediente 528-2023• Expediente 552-2023• Expediente 553-2023• Expediente 568-2023• Expediente 569-2023• Expediente 570-2023• Expediente 571-2023• Expediente 572-2023• Expediente 573-2033• Expediente 574-2023• Expediente 584-2023• Expediente 585-2023• Expediente 586-2023• Expediente 587-2023

	<ul style="list-style-type: none">• Expediente 588-2023• Expediente 589-2023• Expediente 591-2023• Expediente 592-2023• Expediente 596-2023
	<p>20 Casos cerrados del mes de septiembre del año 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Expediente 606-2023• Expediente 607-2023• Expediente 608-2023• Expediente 616-2023• Expediente 617-2023• Expediente 621-2023• Expediente 622-2023• Expediente 639-2023• Expediente 641-2023• Expediente 662-2023• Expediente 663-2023• Expediente 664-2023• Expediente 665-2023• Expediente 666-2023• Expediente 667-2023• Expediente 672-2023• Expediente 673-2023• Expediente 675-2023• Expediente 682-2023• Expediente 683-2023

<p>10 Casos cerrados del mes de octubre del año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expediente 662-2023 • Expediente 663-2023 • Expediente 664-2023 • Expediente 665-2023 • Expediente 666-2023 • Expediente 667-2023 • Expediente 672-2023 • Expediente 673-2023 • Expediente 675-2023 • Expediente 682-2023 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 155 llamadas realizadas para el seguimiento de terapias psicológicas correspondientes al mes de abril y del período de 2 de mayo al 31 de diciembre del año 2023 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de llamadas para los casos nuevos y darles continuidad a las sesiones psicoterapéuticas del mes de abril, también se realizaron llamadas para darle seguimiento a los casos nuevos del período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 105 Llamadas para las convocatorias de los Talleres de Terapia de Autoayuda y 45 llamadas para los talleres de terapia ocupacional, durante el período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de llamadas a usuarias para las convocatorias de los Talleres de Terapia de Autoayuda y Terapias Ocupacional, correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al 	

<p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Psicológica de Sede Central, siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Psicológica de Sede Central.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023, para ser entregados a Unidad Informática, Sede Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</p> <p>➤ Elaboración de 8 informes mensuales estadísticos de casos por edades, 8 informes de estadística de tipologías, comunidad lingüística, situación</p>	<p>Se elaboraron 24 informes mensuales mediante formularios en línea, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 Informes de Tipología de casos • 8 Informes de Clasificador Temático. • 8 Informes de casos. <p>Se entregaron 24 informes mensuales vía correo electrónico, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 Informe de Meta Física • 8 Informe de Svet • 8 Informe de Comunidades Lingüísticas. <p>Se entregaron 8 informes mensuales, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 Informe de RUNN <p>Se entregaron 24 informes mensuales a la Oficina Regional, el cual se detalla a continuación:</p>
---	--	--

	de casos y municipios de residencia y 8 informes de actividades y resultados	<ul style="list-style-type: none"> • 8 Informes de Estadística de casos por edad. • 8 Informes de Estadística de tipologías comunidad lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias. • 8 Informes de actividades y resultados.
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutico, correspondientes al periodo del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023, evaluando el avance de cada usuaria atendida.</p>	<p>➤ 310 notas evolutivas que constan en cada expediente especificando el avance psicoterapéutico de las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</p>
<p>f) Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>➤ Elaboración de planificación y ejecución de los talleres de Terapias de Autoayuda, dirigidos a usuarias de la defensoría, correspondiente al periodo del 02 de mayo al mes de noviembre del año 2023, entregados a la Delegación de la Oficina Regional de Suchitepéquez.</p>	<p>➤ Se entregaron 6 planificaciones y ejecución de los Talleres de Terapias de Autoayuda, a la Delegación de la Oficina Regional correspondiente al periodo del 02 de mayo al mes de noviembre del año 2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Priorizando mi Salud Mental y Mis Emociones” 2. “Conociendo mis Derechos Sexuales y el Desapego Emocional de mi pareja”. 3. “A SOLAS” , 4. “Conociendo mis Derechos” 5. “Marcando los Limites”

<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p>	<p>➤ Apoyar a la Delegación en la ejecución del taller de autoayuda, denominado: Aprendo Jugando con las siguientes temáticas: 1. Conociendo mi Cuerpo, 2. Conociendo mis Derechos, 3. Prevención de la Violencia contra la Niñez, dirigido a hijas e hijos de usuarias de la oficina regional</p> <p>➤ Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los Talleres de Terapia Ocupacional, realizado por la Delegada Regional, se realizó la ejecución y aprendizaje de: Desinfectante de pisos, Manjar de güisquil y Chile en escabeche.</p>	<p>6. “Flourishing: en la vida quiero florecer no encajar”.</p> <p>➤ 15 niños (hombre y mujer) fueron empoderados y aprendieron sobre el valor, el respeto y el cuidado de su cuerpo como también de sus Derechos como niños y la Prevención de la Violencia contra la Niñez. Se realizaron diferentes tipos de actividades lúdicas tales como; juegos psicopedagógicos de; rompecabezas, crucigramas, memorias y danzas infantiles.</p> <p>➤ Se logró que las usuarias aprendieran las técnicas para la elaboración de diferentes productividades de oficios domésticos sostenibles para obtener ingresos económicos para el sostenimiento de su familia.</p>
	<p>➤ Elaboración de planificación mensual de casos correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023, entregado a delegación de la Oficina Regional Suchitepéquez.</p>	<p>➤ Se entregaron 8 informes de planificación mensual de casos atendidos en la Unidad de Psicología, entregado a delegación de Sede Regional de Suchitepéquez.</p>

<p>➤ Realización del llenado de la Base de Datos, enviado por medio del “Formulario Electrónico para el Registro de información de usuarias de la Oficina Regional, Sede Suchitepéquez”. Según oficio DS-DEMI-143-2023/LKXX/pa. Actividad que fue comisionada a la Unidad Psicológica por la Delegada de Sede Regional DEMI.</p>	<p>➤ Cumplimiento con la comisión de llenado del “Formulario Electrónico para el Registro de información de usuarias de la Unidad Integral de Casos, siendo ellas; Unidad Jurídica, Unidad Psicológica y Unidad Social de las usuarias de la Oficina Regional, Sede Suchitepéquez”.</p>
<p>➤ Entrega de fotos de atención a usuarias de la Unidad Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023.</p> <p>➤ Entrega de fotos del Taller de Terapia de Autoayuda a usuarias de la Unidad Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al período del 02 de mayo al mes de noviembre del año 2023.</p>	<p>➤ Se entregaron fotos de atención a usuarias de la Unidad Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023.</p>
<p>➤ Entrega de fotos del Taller de Terapia de Autoayuda a usuarias de la Unidad Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al período del 02 de mayo al mes de noviembre del año 2023.</p>	<p>➤ Se entregaron fotos de los Talleres de Terapia de Autoayuda a Comunicación Social, DEMI Central, para ser publicadas a la página de facebook de la Defensoría de la Mujer Indígena, logrando la socialización de información del trabajo realizado en la Sede Regional de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Se participó a 8 reuniones mensuales para la coordinación de trabajo en equipo de</p>

<p>las Unidades y así mismo brindarles una buena atención, tratando con respeto, amabilidad y afecto a las usuarias de la Sede Regional de Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se entregó 1 planificación de Teletrabajo de las fechas 09 al 13 de octubre del año 2023, de seguimiento de las terapias psicológicas a las usuarias de la Oficina Regional de Suchitepéquez. 	<p>Participación a reuniones mensuales correspondientes al período del 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023, programadas Delegación de la Oficina Regional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de planificación de Teletrabajo de las fechas del 09 al 13 de octubre del año 2023, entregado a Delegación de la Oficina Regional Suchitepéquez. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se acompañó a la pasante de trabajo social en la Charla de sensibilización de Empoderamiento, con los temas de Autoestima, crecimiento personal, amor propio y que las usuarias no se quedan en silencio cuando son violentadas en sus derechos, se les compartió la ruta de denuncia de cómo y en que instituciones debe presentar su denuncia por violencia psicológica, física, económica y sexual. 	<p>Acompañamiento a los talleres de Terapia de Autoayuda a pasante de Trabajo Social, con los temas de Empoderamiento a las Mujeres Indígenas, usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Suchitepéquez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión con personal Refugio de la Niñez, ubicado en el Municipio de Tecún Umán del Departamento de San Marcos. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento de: Protección a niños, Refugio a Familias Extranjeras y guatemaltecas, para beneficio de la Defensoría en casos que necesiten ser remitidos al Refugio de la Niñez. 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se entregó el segundo informe cuatrimestral mayo-agosto, y tercer

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del segundo informe cuatrimestral mayo-agosto, y tercer informe Cuatrimestral de septiembre-diciembre del año 2023 entregado a Delegación. ➤ Elaboración de Informe Consolidado Final de Atención y Orientación Psicológica a usuarias y realización de actividades realizadas durante el periodo de contratación del periodo 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. ➤ Elaboración de informe de atención psicológica de casos en seguimiento, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central. ➤ Realización de Informe Cualitativo Anual 2023 Unidad de Atención Psicológica, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central. 	<p>informe cuatrimestral septiembre-diciembre del año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se entregó Informe Consolidado Final de Atención y Orientación Psicológica a usuarias y realización de actividades realizadas durante el periodo de contratación del periodo 2 de mayo al 31 de diciembre del año 2023. ➤ Se entregó informe de atención psicológica de casos en seguimiento, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central. ➤ Se entregó Informe Cualitativo Anual 2023 Unidad de Atención Psicológica, solicitado por Unidad Psicológica, Oficina Central. ➤ Se entregó a Planificación y Comunicación Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena el Informe Ejecutivo de Rendición de Cuentas de avances y acciones realizadas en el tercer cuatrimestre del año 2023 de
--	--	--



	<p>➤ Elaboración de Informe Ejecutivo de Rendición de Cuentas de avances y acciones realizadas en el tercer cuatrimestre del año 2023 de conformidad con los estándares requeridos por la Comisión Presidencial contra la Corrupción, Oficio PMYE 125-2023, solicitado por Planificación y Comunicación Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>conformidad con los estándares requeridos por la Comisión Presidencial contra la Corrupción, Oficio PMYE 125-2023.</p>
--	--	---

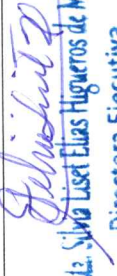

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez, 29 de diciembre de 2023


Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Rosalía Francisca Solval García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.


 Firma y sello del servidor público de la Defensoría de la Mujer Indígena Regional de Suchitepéquez.

 DELEGADA REGIONAL DE SUCHITEPEQUEZ
 DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA


 Lcda. Silvia Lisset Echeverri Higueros de Matamoros
 Directora Ejecutiva

 DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA - DIRECTORIA EJECUTIVA


 Lcda. Lilian Patricia Ximenes Viquez
 Defensora de la Mujer Indígena

 Nombre y sello de la autoridad competente

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina regional Sololá
No. DE CONTRATO	54-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	96269553
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Nora Verónica Sabán Car	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3123737240414
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Sololá		
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre del año 2023	MONTO A COBRAR	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.	Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. (recepción, fotocopias de sus documentos, su traslado a las distintas unidades) Apoyo en responder y asistir a usuarias vía llamada telefónica para trasladar a unidad correspondiente.	Se logró atender y orientar a usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención de casos. Se respondieron y asistieron a 12 usuarias vía llamada telefónica, para trasladar a usuarias en unidad correspondiente.	
Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina	Elaboración de tercer informe cuatrimestral de la Unidad de Educación y Formación Y	Se trabajó tercer informe cuatrimestral, revisado por la encargada interina.	

<p>regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>de Unidad de Incidencia y Desarrollo Político Legal. Consolidación de contenido de informes de unidades de la Oficina Regional de Sololá, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre. Entrega de volantes informativos sobre los servicios que brinda la Oficina Regional de Sololá. Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad jurídica y social. Rotulación y archivo de expedientes en unidad jurídica y social. Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad jurídica.</p>	<p>Se envió el tercer informe cuatrimestral, transición a encargada interina para la revisión, corrección, ajustes de informe. Entregados volantes informativos a la población de Sololá. Almacenamiento y ordenamiento de documentación de casos en la unidad jurídica y social. Se logró rotular expedientes de casos de usuarias en unidad jurídica y unidad social. Se logró registrar datos de usuarias en fichas de seguimiento en unidad jurídica.</p>
<p>Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Colocación de hojas de papel en fotocopiadora. Apoyo en el sacado de fotocopias de documentos de volantes para promocionar el quehacer de la Oficina Regional de Sololá. Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo de delegada. Recopilación de información de las usuarias víctimas de violencia sexual atendidas en unidades jurídica y Psicológica de la oficina regional de Sololá.</p>	<p>Se colocó hojas de papel en fotocopiadora e impresora. Se logró fotocopiar 600 copias de volantes y 15 documentos de usuarias en la oficina regional. Se clasifico documentación que se recibe, se revisó y actualizo archivo.</p>
<p>Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional por las</p>	<p>Recopilación de información de las usuarias víctimas de violencia sexual atendidas en unidades jurídica y Psicológica de la oficina regional de Sololá.</p>	<p>Se cuenta con información de las unidades de la oficina regional de Sololá.</p>

<p>diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>Elaboración de Listados de usuarias víctimas de violencia sexual para la coordinación con ADEMKAN.</p> <p>Apoyo en la toma de fotografías de las actividades realizadas en instalaciones y fuera de Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Apoyo técnico en la revisión de los ingresos y egresos de suministros (enseres de limpieza, oficina, materiales y equipo).</p> <p>Se actualizo listado de usuarias atendidas en el municipio de Sololá del departamento de Sololá.</p> <p>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.</p> <p>Preparación de material didáctico para los talleres que le corresponden a Delegación. (Temáticas, Derechos humanos de las mujeres, derechos de los pueblos originarios, elaboración de metodología de trabajo, agenda.)</p> <p>Entrega de volantes informativos, trifoliales para promocionar los servicios y el quehacer de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Elaboración de solicitud de interés de coordinar programa de alfabetización para usuarias de la Oficina Regional de Sololá.</p>	<p>Se elaboró listado de usuarias víctimas de violencia sexual atendidas en las diferentes unidades de atención de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.</p> <p>Se actualizo el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo en el mes.</p> <p>Se actualizaron listados de usuarias atendidas en el municipio de Sololá de las tres áreas de atención de casos.</p> <p>Se revisó y ordeno los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se cuenta con metodología y material didáctico para los talleres de la delegada en procesos de formación.</p> <p>Se ha elaborado y entregado 300 volantes a la población del departamento de Sololá, en los diferentes espacios públicos, mercados, calles, iglesias, parque.</p> <p>Elaborada solicitud de interés para coordinar programa de alfabetización para usuarias de la Oficina Regional de Sololá.</p>
---	---	---

<p>Elaboradas minutas de las acciones realizadas en el caso de usuaria Mate Yaxon.</p> <p>Elaborado de informe de acompañamiento de usuaria de unidad social.</p> <p>Se ordenó y archivo documentos recibidos y entregados de la oficina regional.</p> <p>Se clasifico documentación que se recibe, se revisó y actualizo el archivo.</p> <p>Se realizó limpieza de la infraestructura de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se acompañó a usuaria en las áreas de intervención del hospital departamental de Sololá, logrando la culminación de evaluación preparatoria, y posteriormente ser programada a cirugía médica.</p> <p>31 mujeres K'iches de la Escuela de Facilitación para la Creatividad e Innovación, EFCI mujeres Nahualá, capacitadas y fortalecidas mediante el taller desarrollado.</p> <p>Realizado altar por la paz en instalaciones de Oficina Regional de Sololá.</p>	<p>Elaboración de minutas de acompañamiento a usuaria en el hospital departamental de Sololá.</p> <p>Elaboración de informe de acompañamiento de usuaria de unidad social.</p> <p>Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional.</p> <p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p> <p>Mantenimiento y cuidado de la infraestructura (limpieza) en la oficina regional.</p> <p>Acompañamiento a usuaria en el hospital Departamental de Sololá para el seguimiento de evaluación preoperatoria.</p> <p>Facilitación de un taller enfocado en las temáticas de Derechos Humanos y derechos Específicos de las Mujeres Indígenas, dirigido a mujeres que integran la Escuela EFCI del municipio de Nahualá.</p> <p>Apoyo en la logística, organización de altar por la paz con el personal de oficina regional de Sololá en el marco de la Conmemoración del Día de los Derechos Humanos, que se conmemoran cada 10 de diciembre de cada año.</p>	<p>Apoyo en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional, y documentos que sean enviados a la oficina central.</p> <p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>
---	--	---





	<p>Participación en la reunión de Red de Derivación en el municipio de Panajachel, con el objeto de revisar los indicadores, acciones realizadas según plan estratégico, aportación de Sugerencias para el fortalecimiento de ejes de Trabajo.</p> <p>Apoyo en fotocopiar el libro de asistencia hojas foliadas correspondientes al mes de septiembre, octubre y noviembre.</p> <p>Elaboración de certificaciones de libro de asistencia de los meses de septiembre, Octubre Y Noviembre.</p> <p>Control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.</p> <p>Preparación de los documentos correspondientes a los pagos de bienes y servicios de la oficina.</p> <p>Apoyo en el pago de servicios de agua potable y extracción de basura de la oficina regional.</p> <p>Entrega de suministros a personal de la oficina regional.</p> <p>Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Recepción de notificaciones de casos en unidad jurídica.</p>	<p>Informados integrantes de la red de derivación sobre las acciones que ha realizado la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el año 2023.</p> <p>Se logró fotocopiar el libro de asistencia del personal 011 de la Oficina Regional.</p> <p>Se realizaron las certificaciones del libro de asistencia del mes de septiembre al mes de noviembre.</p> <p>Se logró la revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se ha cancelado los servicios de extracción de basura y agua potable.</p> <p>Se logró la recepción de solicitudes de insumos del personal y la entrega de los suministros.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró archivar cuatro notificaciones de los casos en seguimiento en unidad jurídica.</p>
--	--	---

Municipio de Sololá Departamento de, Sololá 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

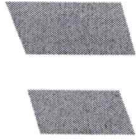
Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena</p> 	 <p>Silvia Liset Elias Higueros de Matamoros Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

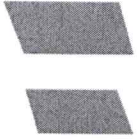
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Oficina regional Sololá
No. DE CONTRATO:	54-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	96269553
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Nora Verónica Sabán Car	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	3123737240414
OBJETO DEL CONTRATO	Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q.35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Oficina Regional de Sololá		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO Apoyo en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.		
Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.	RESULTADOS OBTENIDOS Se logró atender y orientar a usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención de casos. Se respondieron y asistieron a usuarias vía llamada telefónica, para informar sobre avances de casos.		

<p>Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad jurídica. Rotulación y archivo de documentos en unidad jurídica. Almacenamiento de expedientes de casos cerrados de unidad jurídica. Apoyo en el registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad jurídica. Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad social Apoyo en el registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento de casos, en unidad social. Apoyo en el registro, apertura de expedientes en el libro de registro de casos atendidos en unidad social y unidad jurídica. Apoyo en la solicitud de resolución de audiencias de casos de usuarias en el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente. Se entregó documentación de usuarias en registro civil de RENAP. Acompañamiento a usuaria en el Juzgado de Paz del municipio de Sololá, para el</p>	<p>Almacenamiento y ordenamiento documentación de casos en la unidad jurídica y social. Rotulación de expedientes de casos de usuarias en unidad jurídica y unidad social. Se almaceno expedientes cerrados de usuarias. Registro de datos de usuarias en fichas de seguimiento en unidad jurídica. Se registró datos de usuarias en fichas iniciales en unidad social. Se logró registrar datos de usuarias en fichas iniciales en unidad social. Se han registrado expedientes de usuarias en el libro de registros de casos atendidas en la unidad social y unidad jurídica. Se solicitó resolución de audiencias de casos de usuarias en el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente. Se entregó documentos en la oficina de registro civil en el RENAP. Se logró acompañar a usuaria en instancia correspondiente.</p>
---	---	--

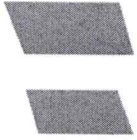


	<p>seguimiento de caso.</p> <p>Apoyo en el traslado, acompañamiento a usuaria en el Centro de Mediación de Sololá, para el cobro de una cantidad de dinero, que le pagara.</p> <p>Apoyo en la coordinación de recurso económico con REDMUSOVI para el traslado de usuaria de su domicilio a la oficina de DEMI.</p> <p>Acompañamiento a usuaria en el Centro de Mediación del municipio de Sololá, en el proceso de conciliación, mediación del caso de tipología Pensión Alimenticia y Relación Paterno Filial.</p> <p>Apoyo en la coordinación de recurso económico con REDMUSOVI para el traslado de usuaria de su domicilio a la oficina de DEMI.</p> <p>Acompañamiento a usuaria en el desarrollo de audiencia en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio y Departamento de Sololá.</p> <p>Elaboración de informe circunstanciado de fecha 08 de noviembre del 2023 de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Consolidación, revisión, simplificación de</p>	<p>Se acompañó a usuaria en el Centro de Mediación para recoger cantidad de dinero que recibe de convenio establecido.</p> <p>Se coordinó y se solicitó recursos económicos con REDMUSOVI, para el traslado de usuaria desde su domicilio a la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se brindó acompañamiento a usuaria en instancia correspondiente y se llegó a acuerdos de ambas partes, fijando la Pensión correspondiente.</p> <p>Se coordinó y se solicitó recursos económicos con REDMUSOVI, para el traslado de usuaria desde su domicilio a la Oficina Regional de Sololá en el mes de septiembre.</p> <p>Se brindó acompañamiento a usuaria en el desarrollo de audiencia en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio y Departamento de Sololá en el mes de septiembre.</p> <p>Se trabajó informe circunstanciado, revisado por la encargada interina.</p> <p>Se envió el informe cualitativo, transición a</p>
--	---	--

	<p>contenido del informe Cualitativo, transición de la Oficina Regional de Sololá, correspondiente del año 2020 al 2023.</p> <p>Apoyo en la revisión, redacción de contenido del informe de transición, en seguimiento a las directrices indicadas de Sede Central.</p> <p>Entrega de volantes informativos sobre los servicios que brinda la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Elaboración de tercer informe cuatrimestral de la Unidad de Educación y Formación Y de Unidad de Incidencia y Desarrollo Político Legal.</p> <p>Consolidación de contenido de informes de unidades de la Oficina Regional de Sololá, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</p>	<p>encargada interina para la revisión, corrección, ajustes de informe.</p> <p>Se envió vía correo electrónico, informe circunstanciado a autoridades de Sede Central.</p> <p>Entregados volantes informativos a la población de Sololá.</p> <p>Se trabajó tercer informe cuatrimestral, revisado por la encargada interina.</p> <p>Se envió el tercer informe cuatrimestral, transición a encargada interina para la revisión, corrección, ajustes de informe.</p>
<p>Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Atención a usuarias (recepción de sus documentos, su traslado a las distintas unidades, fotocopias de sus documentos)</p> <p>Apoyo en la colocación de hojas de papel en fotocopiadora.</p> <p>Apoyo en las fotografías de las actividades que se realizan en la oficina regional.</p> <p>Apoyo en el sacado de fotocopias de documentos de usuarias y de casos en</p>	<p>Se logró atender a usuarias de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se ha apoyado en la colocación de hojas de papel en fotocopiadora e impresora</p> <p>Se logró la toma de fotografías de las actividades que se realizan en la oficina regional.</p> <p>Se logró fotocopiar documentos de usuarias que han iniciado un caso y de seguimiento de casos de</p>



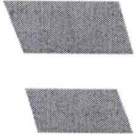
	<p>seguimiento.</p> <p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p> <p>Apoyo en la elaboración de agenda de trabajo del mes de junio vía electrónica.</p> <p>Apoyo en unidad Jurídica en la organización del Taller: Escuela de Facilitación para la Creatividad e Innovación, EFCI mujeres Nahualá. Con el tema: Derechos de la Mujer y Pueblos Originarios.</p> <p>Apoyo a unidad psicológica en la logística del taller enfocado en las temáticas de ruta de la denuncia, Tipos de violencia en la Escuela de Facilitación para la Creatividad e Innovación, EFCI mujeres Nahualá.</p> <p>Apoyo a unidad psicológica en la logística de taller enfocado en la temática de la importancia de la psicología en el colegio Impacto- MAIA.</p> <p>Apoyo en el sacado de fotocopias de documentos de volantes para promocionar el quehacer de la Oficina Regional de Sololá.</p>	<p>usuarios en la oficina regional</p> <p>Se logró clasificar la documentación que se recibe, se revisó y actualizo archivo.</p> <p>Se logró elaborar agenda de trabajo modalidad virtual.</p> <p>Se logró organizar, acompañar y transmitir la temática de los derechos de la mujer y pueblos originarios.</p> <p>Se ha logrado realizar un taller enfocado en la temática de, ruta de la denuncia y tipos de violencias.</p> <p>Se logró organizar, acompañar en el desarrollo del taller enfocado en la importancia de la Psicología en el colegio impacto. MAIA. (Mujer empoderada, un impacto infinito)</p> <p>Se logró fotocopiar 600 copias de los volantes y 10 de documentos de usuarias en la oficina regional.</p>
<p>Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros</p>	<p>Apoyo en la toma de fotografías en las diferentes actividades de las unidades de</p>	<p>Se logró la toma de fotografías de las actividades de las distintas unidades de la oficina regional.</p>



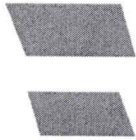
<p>informes requeridos a la oficina regional por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p>	<p>la oficina regional. Apoyo en el archivo de fotografías de actividades realizadas en la oficina regional. Apoyo en recopilación de datos de usuarias de la oficina regional de Sololá. Recopilación e ingreso de datos en el cuadro de atención y acompañamiento de la comunidad LGTBI, personas con discapacidad, acciones educativas implementadas por la delegada para contribuir a la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas indígenas, garífunas y afrodescendientes de las unidades de la oficina regional de Sololá. Consolidación de informe cualitativo de oficina Regional. Recopilación de información de las usuarias atendidas en el mes de septiembre octubre de las unidades Jurídica y Psicológica de la oficina regional de Sololá. Consolidación de informe cualitativo de oficina Regional. Apoyo en la toma de fotografías de las actividades realizadas fuera de las instalaciones de Oficina Regional de</p>	<p>Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas. Se recabo información en las diferentes unidades de la oficina regional de Sololá, logrando el registro de las mismas. Se cuenta con el consolidado de información de las unidades de la oficina regional de Sololá. Se cuenta con la e información de las unidades de la oficina regional de Sololá. Se ha elaborado el informe final cualitativo de la Oficina Regional de Sololá. Se cuenta con información de las unidades de trabajo de la oficina Regional. Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.</p>
---	--	--

	<p>Sololá.</p> <p>Recopilación de información de las usuarias víctimas de violencia sexual atendidas en unidades Jurídica y Psicológica de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Elaboración de Listados de usuarias víctimas de violencia sexual para la coordinación con ADEMKAN.</p> <p>Apoyo técnico en la revisión de los ingresos y egresos de suministros (enseres de limpieza, oficina, materiales y equipo).</p> <p>Apoyo en la elaboración de solicitudes.</p> <p>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.</p> <p>Apoyo técnico en la elaboración de informes de delegada.</p> <p>Apoyo en la entrega de suministros a personal de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en la revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la elaboración de listado de usuarias atendidas de los meses comprendidos enero-abril del año 2023.</p> <p>Organización de material didáctico para</p>	<p>Se cuenta con información de las unidades de trabajo de la oficina Regional.</p> <p>Se elaboró listado de usuarias víctimas de violencia sexual atendidas en las diferentes unidades de atención de la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se logró actualizar el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se logró realizar las solicitudes para las gestiones necesarias ante las instituciones.</p> <p>Se logró la revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se logró realizar un informe detallado sobre el trabajo de la delegada regional.</p> <p>Se logró la recepción de solicitudes de insumos del personal y la entrega de los suministros.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró elaborar listado de usuarias atendidas en los meses de enero, febrero, marzo, abril.</p> <p>Se cuenta con un material didáctico para los talleres</p>
--	---	---

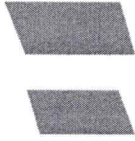
	<p>los talleres que le corresponden a la delegada y a la unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la preparación de los documentos correspondientes a los pagos de bienes y servicios de la oficina.</p> <p>Apoyo en el pago de servicios de agua potable y extracción de basura de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en la entrega de suministros a personal de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en el llenado de planillas de asistencia de mujeres invitadas en el Taller Red de Mujeres Multiplicadoras de manera virtual.</p> <p>Apoyo en la elaboración del informe del Taller Red de Mujeres Multiplicadoras impartido por el Tribunal Supremo Electoral.</p> <p>Apoyo en la revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la elaboración de listado de usuarias atendidas de los meses comprendidos enero-abril del año 2023.</p> <p>Organización de material didáctico para los talleres que le corresponden a la</p>	<p>de la delegada para el proceso de formaciones.</p> <p>Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se ha cancelado los servicios de extracción de basura y agua potable.</p> <p>Se logró la recepción de solicitudes de insumos del personal y la entrega de los suministros.</p> <p>Se cuenta con un registro digital de 54 mujeres que participaron en el taller.</p> <p>Se cuenta con un informe detallado del taller Red de Mujeres Multiplicadoras impartido por el Tribunal Supremo Electoral.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró elaborar listado de usuarias atendidas en los meses de enero, febrero, marzo, abril.</p> <p>Se cuenta con un material didáctico para los talleres de la delegada para el proceso de formaciones.</p>
--	--	---



	<p>delegada y a la unidad jurídica. Apoyo en la elaboración de listados de usuarias por municipio del departamento de Sololá.</p> <p>Apoyo en la revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en la elaboración de listado de usuarias atendidas de los meses comprendidos enero-abril del año 2023.</p> <p>Elaboración de listado de usuarias del municipio de Sololá atendidas de los meses comprendidos mayo-julio del año 2023.</p> <p>Preparación de material didáctico para los talleres que le corresponden a la delegada.(Temáticas, masculinidades, violencia intrafamiliar)</p> <p>Actualización de listados de usuarias atendidas por municipios del departamento de Sololá.</p> <p>Preparación de material didáctico para los talleres que le corresponden a la delegada.(Temáticas, Participación Política de las Mujeres, participación ciudadana, emprendimiento económico, prevención de la violencia)</p> <p>Preparación de material didáctico para los talleres que le corresponden a la delegada.(Temáticas, Tipos de violencia</p>	<p>Se logró realizar listados de usuarias por municipio del departamento de Sololá.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró elaborar listado de usuarias atendidas en los meses de enero, febrero, marzo, abril.</p> <p>Se elaboró listado de usuarias atendidas en los meses de mayo, junio, julio.</p> <p>Se cuenta con un material didáctico para los talleres de la delegada en procesos de formación.</p> <p>Se actualizaron listados de usuarias atendidas por municipios del departamento de Sololá en las tres áreas de atención de casos.</p> <p>Se cuenta con material didáctico (Diapositivas, videos) para los talleres de la delegada en procesos de formación.</p> <p>Se cuenta con material didáctico para los talleres de la delegada en procesos de formación.</p>
--	---	---



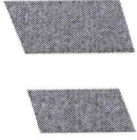
	<p>contra la Mujer, Derechos de la Juventud, Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención de la violencia) Elaboración de volante informativo para promocionar los servicios y el quehacer de la Oficina Regional de Sololá. Elaboración de solicitud dirigida a Alcaldía Indígena de Sololá, con el objeto de la apertura de la Oficina Regional de Sololá. Preparación de material didáctico para los talleres que le corresponden a Delegación. (Temáticas, Derechos humanos de las mujeres, derechos de los pueblos originarios, elaboración de metodología de trabajo, agenda.) Entrega de volantes informativos, trífolios para promocionar los servicios y el quehacer de la Oficina Regional de Sololá. Elaboración de solicitud de interés de coordinar programa de alfabetización para usuarias de la Oficina Regional de Sololá. Elaboración de minutas de acompañamiento a usuaria en el hospital departamental de Sololá. Elaboración de informe de acompañamiento de usuaria de unidad social.</p>	<p>Se ha elaborado y entregado 200 volantes a la población del departamento de Sololá. Elaborada y entregada solicitud dirigida a Municipalidad Indígena de Sololá. Se cuenta con metodología y material didáctico para los talleres de la delegada en procesos de formación Se ha elaborado y entregado 300 volantes a la población del departamento de Sololá, en los diferentes espacios públicos, mercados, calles, iglesias, parque. Elaborada solicitud de interés para coordinar programa de alfabetización para usuarias de la Oficina Regional de Sololá. Elaboradas minutas de las acciones realizadas en el caso de usuaria de la unidad social. Elaborado de informe de acompañamiento de usuaria de unidad social.</p>
--	---	---



<p>Apoyo en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional, y documentos que sean enviados a la oficina central.</p>	<p>Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional. Apoyo en el ordenamiento y documentación recibidos de delegada. Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p>	<p>Se logró ordenar y archivar documentos recibidos y entregados de la oficina regional. Se logró el ordenamiento de documentación recibida de delegada. Se logró clasificar la documentación que se recibe, se revisó y actualizo el archivo.</p>
<p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>Apoyo en archivar documentos, fotocopiar documentos y registro de casos en la unidad jurídica. Apoyo en la elaboración de oficio para nombramiento de encargada interina de oficina regional. Apoyo en el mantenimiento y cuidado de la infraestructura (limpieza) en la sede regional. Se acompañó a las organizaciones de mujeres y USAID, en la red comunitaria para la asistencia integral a víctimas de violencia contra la mujer. Participación en el municipio de Sololá en el marco del Foro de candidatos a la alcaldía municipal de Sololá, “Yo me sumo por más niñas y niños adolescentes protegidos y escuchados y priorizados”. Apoyo en la entrega de documentación de delegada vía Correo electrónico, Guatex.</p>	<p>Se logró el ordenamiento de expedientes en unidad jurídica. Se logró elaborar y trasladar el oficio a encargada interina. Se colaboró con la limpieza de la infraestructura de la sede regional de Sololá. Se logró la representación de DEMI, en la organización, revisión de asistencia, clasificación de participantes por comunidades para la entrega de viáticos. Se logró la representación de DEMI a nivel municipal. Se logró enviar documentos de interés a la oficina central de DEMI.</p>

	<p>Apoyo en la revisión de guía informativa para la prevención de la violencia a mujeres indígenas que atiende la DEMI, elaborada por estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Se participó en el municipio de San José Chacaya en el marco de la visita del Presidente de la República de Guatemala en el departamento de Sololá en la entrega del beneficio del Programa del Adulto Mayor.</p> <p>Se acompañó a las diferentes entidades en el marco del Día mundial contra el Trabajo Infantil, en caminata y stand informativos en el municipio de Sololá, entregando material informativo.</p> <p>Apoyo en archivar documentos, fotocopiar documentos y registro de casos en la unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en la construcción del mural informativo para la socialización de la situación de violencia contra la mujer del año 2008 con la comparación al 2022-2023)</p> <p>Se apoyó en la organización de la grabación de la oficina regional de Sololá, del 24 aniversario de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>	<p>Se logró revisar guías de trabajo del estudiante de la facultad de Derechos Humanos, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Se logró la representación DEMI a nivel departamental.</p> <p>Se logró transmitir el mensaje del día mundial contra el trabajo infantil y ruta de la denuncia, se hizo entrega de material informativo.</p> <p>Se logró el ordenamiento de expedientes en unidad jurídica.</p> <p>Se realizó un mural informativo de la situación de la violencia contra la mujer del año 2008 con la comparación al 2022-2023.</p> <p>Se logró realizar la grabación de la oficina regional de Sololá.</p>
--	--	--

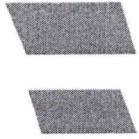
	<p>Apoyo en la representación de la oficina regional en la reunión de coalición de redes (Protección NNA-REDVET-Maternidad y Paternidad Responsable-REDAV Y CODEPETI por el tema del avance la Política Pública Departamental y el fortalecimiento de los ejes de trabajo.</p> <p>Se participó en el municipio de Panajachel en la revisión y actualización del eje de protección de la Política de la Niñez y Adolescencia del departamento de Sololá.</p> <p>Apoyo en la revisión de guía informativa para la prevención de la violencia a mujeres indígenas que atiende la DEMI, en el municipio de Sololá, elaborada por estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Apoyo en la elaboración de constancia de cierre de práctica de estudiante de la carrera de Derechos Humanos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Apoyo en la entrega de memoriales en Juzgado de Familia del municipio de Sololá.</p> <p>Apoyo en la formación de ejemplares en unidad jurídica.</p>	<p>Se logró trabajar y analizar el eje de protección que integra la Política Departamental.</p> <p>Se logró revisar, corregir, actualizar, citar fundamentos legales del eje de trabajo de protección que integra la Política de la Niñez y Adolescencia departamento de Sololá.</p> <p>Se logró revisar guías de trabajo del estudiante de la facultad de Derechos Humanos, de la Universidad de San Carlos de Guatemala</p> <p>Se logró revisar guías de trabajo de estudiante de la facultad de Derechos Humanos, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Se entregó memoriales en instancias correspondientes.</p> <p>Se logra ordenar y formar ejemplares en unidad jurídica.</p>
--	---	---



	<p>Apoyo en archivar documentos, fotocopiar documentos y registro de casos en la unidad jurídica.</p> <p>Apoyo en el envío de documentación de delegada vía Correo electrónico (permisos, constancias de IGSS).</p> <p>Apoyo en la recepción de notificaciones de casos.</p> <p>Apoyo en la elaboración de oficio para nombramiento de encargada interina de oficina regional.</p> <p>Apoyo en la entrega de informes mensuales de contratos 029 y 183 en DEMI, Sede Central</p> <p>Se trabajó con la coalición de redes, la política, Protección NNA-REDVET Maternidad y Paternidad Responsable - REDAV y CODEPETI, en la revisión, modificación, redacción de la Política Pública Departamental y el fortalecimiento de ejes de Trabajo.</p> <p>Facilitación de información mediante un Stand lúdico enfocado en el tema de La trata de personas a 75 estudiantes del Instituto de Educación básica por</p>	<p>Se logró el ordenamiento de expedientes en unidad jurídica.</p> <p>Se logró enviar documentos de interés a la oficina central de DEMI.</p> <p>Se logró archivar notificaciones de los casos en seguimiento en unidad jurídica.</p> <p>Se logró elaborar y trasladar el oficio a encargada interina.</p> <p>Se ha entregado informe mensual de contratos 029 y 183 en DEMI, Sede Central.</p> <p>Se revisó, modificó el eje de protección que integra la Política Pública Departamental, Sololá.</p> <p>Se logró coordinar, organizar, participar en conjunto con las instituciones participantes de la coalición de Redes de Sololá, en la difusión de información sobre la temática de la trata de personas.</p>
--	---	--



	<p>Cooperativa Eduardo Díaz Barrios, Municipio de San Lucas Tolimán en coordinación con instituciones participantes de la Coalición de Redes de Sololá.</p> <p>Apoyo en la construcción de análisis DAFO a nivel institucional enfocado en la atención de niñez y adolescencia.</p> <p>Apoyo en la entrega de memoriales en Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Municipio y Departamento de Sololá.</p> <p>Entrega de memoriales en Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia.</p> <p>Participación de la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena en la feria productiva y el foro iniciativa de la Ley 6086 y 5452, Ley de Biodiversidad y Conocimientos Ancestrales, Ley de Desarrollo Económico de las mujeres, realizado en el municipio de Sololá.</p> <p>Apoyo en la construcción de listado de lideresas para la coordinación con Policía Nacional Civil.</p> <p>Acompañamiento a usuaria e intervención para una atención médica inmediata, en las áreas de atención de</p>	<p>Se realizó un análisis DAFO, en relación a la atención de la niñez y adolescencia a nivel institucional.</p> <p>Se entregó memoriales en instancias correspondientes.</p> <p>Se entregó memoriales en el Juzgado de Primera Instancia de la Niñez y Adolescencia</p> <p>Se logró impulsar la economía de la mujer a través del empoderamiento económico, contribuyendo a la igualdad de género, la disminución de la pobreza, y el crecimiento económico inclusivo.</p> <p>Se realizó un listado de lideresas para la participación de proceso formativo.</p> <p>Se logró la exoneración de un donador de Sangre para que usuaria pueda ser atendida en la programación de exámenes preoperatoria, para</p>
--	--	---



	<p>Trabajo Social, Banco de Sangre, Registro Médico del Hospital Departamental de Sololá.</p> <p>Apoyo en la identificación de dos casos, de usuarias en espacio público del mercado municipal de Sololá, para ser trasladadas en la unidad correspondiente.</p> <p>Apoyo en la preparación de metodología, ponencia de la delegada en el marco de 25N, en el municipio de San Pedro La Laguna.</p> <p>Entrega de material informativo sobre el quehacer de la Oficina Regional y servicios que brinda en el municipio de San Pedro La Laguna, Sololá.</p> <p>Coordinación con Oxlajuj E, para la inclusión de usuarias en programas de emprendimiento económico.</p> <p>Apoyo en la logística en coordinación con DMM, en el marco de la Conmemoración del 25 de Noviembre en el municipio de Sololá,</p> <p>Logística de reuniones virtuales, programación de reuniones Vía Google Meet, creación de Google Forms. Documentos en línea.</p> <p>Participación en la reunión de Red de Derivación en el municipio de Panajachel, con el objeto de difundir el quehacer de la red.</p>	<p>posteriormente ser programada a cirugía médica.</p> <p>Identificación de dos casos para ser atendidas en la Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Se cuenta con material informativo de acuerdo a la temática de la ponencia.</p> <p>60 mujeres informadas sobre el quehacer de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>Acuerdos del seguimiento de las coordinaciones.</p> <p>Coordinada actividad en el marco del 25N.</p> <p>Se programaron y efectuaron reuniones de trabajo de la Oficina Regional.</p> <p>Informados salubristas a nivel departamental sobre el quehacer de la Red de Derivación e instituciones que conforman la misma.</p>
--	---	---

	<p>Acompañamiento a usuaria en el hospital Departamental de Sololá para el seguimiento de evaluación preoperatoria.</p> <p>Facilitación de un taller enfocado en las temáticas de Derechos Humanos y derechos Específicos de las Mujeres Indígenas, dirigido a mujeres que integran la Escuela EFCl del municipio de Nahualá.</p> <p>Apoyo en la logística, organización de altar por la paz con el personal de oficina regional de Sololá en el marco de la Conmemoración del Día de los Derechos Humanos, que se conmemoran cada 10 de diciembre de cada año.</p> <p>Participación en la reunión de Red de Derivación en el municipio de Panajachel, con el objeto de revisar los indicadores, acciones realizadas según plan estratégico, aportación de Sugerencias para el fortalecimiento de ejes de Trabajo.</p> <p>Apoyo en fotocopiar el libro de asistencia hojas foliadas correspondientes al mes de septiembre, octubre y noviembre.</p> <p>Elaboración de certificaciones de libro de asistencia de los meses de septiembre, Octubre Y Noviembre.</p> <p>Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p>	<p>Se acompañó a usuaria en las áreas de intervención del hospital departamental de Sololá, logrando la culminación de evaluación preoperatoria, y posteriormente ser programada a cirugía médica.</p> <p>31 mujeres K'iches de la Escuela de Facilitación para la Creatividad e Innovación, EFCl mujeres Nahualá, capacitadas y fortalecidas mediante el taller desarrollado.</p> <p>Realizado altar por la paz en instalaciones de Oficina Regional de Sololá.</p> <p>Informados integrantes de la red de derivación sobre las acciones que ha realizado la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el año 2023.</p> <p>Se logró fotocopiar el libro de asistencia del personal 011 de la Oficina Regional.</p> <p>Se realizaron las certificaciones del libro de asistencia del mes de septiembre al mes de noviembre.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p>
--	---	---

Municipio de Sololá Departamento de Sololá, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p>	 <p>Licda. Silvia Lisbet Echevarría Higueros de Martínez Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI</p>	 <p>Licda. Lilian Karina Ximbo Ximbo Defensora de la Mujer Indígena - DEMI</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Sololá
No. DE CONTRATO	57-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	862445589
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Frida Sofia Toc Panjoj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2965577300701
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación, y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de Mayo al 31 de Diciembre del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
PERÍODO DECLARADO	Mes de Diciembre del 2023	MONTO A COBRAR	Q8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y	<ul style="list-style-type: none"> Atención a las mujeres indígenas de la región buscando ser escuchadas y acompañadas 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró visitar y atender a 15 usuarias, siendo mujeres Kaqchikeles y K'iche's donde se logró que se preocuparan por su salud emocional y 	

<p>definir el diagnóstico y tratamiento de los casos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del estado de usuarias a través de la observación, entrevista, test aplicados de Depresión, ansiedad, estrés postraumático y de escala de auto estimación. • Elaboración de fichas iniciales, ficha psicológica, ficha de seguimiento y hojas evolutivas. • Orientación a usuarias acerca del ciclo de la violencia y los tipos de violencia que viven. 	<p>mental y se comprometieron asistir en las psicoterapias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendió 15 casos de las siguientes tipologías; Terapia Breve, Duelo, Inestabilidad Familiar, problemas con el cónyuge, Inestabilidad Emocional, síntomas de ansiedad, Estrés, donde en las primeras sesiones comprenden y se comprometen para lograr el buen pronóstico y finalizar su tratamiento. • 15 expedientes fueron elaborados con las hojas respectivas logrando determinar la tipología. • 5 usuarias lograron identificar los tipos de violencia y el circulo en la que vivieron, las mujeres manifiestan que tiene la voluntad de salir en la
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de técnicas eficaces, técnica cognitivo conductual, terapia racional emotiva, Gestalt, logoterapia, musicoterapia y ejercicios de relajación para la recuperación de las usuarias • Orientación acerca de su Nahual para la comprensión de los desafíos que enfrentan en su vida. • Realización de plan terapéutico, aplicando técnicas eficaces de acuerdo a la tipología y para la mejoría emocional y psicológica de las usuarias. 	<p>misma por lo que piden el apoyo para no desistir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se obtuvo el resultado de 11 usuarias expresando sentirse acogidas y fortalecidas en las primeras sesiones brindadas y expresan tener interés sobre el cambio que quieren tener en su vida emocionalmente. • 8 usuarias fueron orientadas acerca de su Nahual logrando entender y ayudarse espiritualmente para encontrar el sentido de la vida. • Se logró elaborar 15 planes terapéuticos donde se aplicaron técnicas eficaces logrando el interés de las usuarias en las próximas sesiones.
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de psicoterapias a usuarias del mes anterior 	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó atención a 20 casos de los meses anteriores, logrando tener buen pronóstico y cierre de los casos.
<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención y orientación a la hija de una usuaria • Evaluación de los hijos de la usuaria a través de la observación y aplicación de test proyectivos para determinar la tipología. • Orientación a las usuarias acerca de la comunicación y el rol que se debe de respetar con sus hijos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió 2 hijos de las usuarias que han sido víctimas de la violencia intrafamiliar logrando obtener rapport en las primeras sesiones. • Se logró observar y aplicar test de la figura humana y de la familia logrando obtener el detonante. • Se logró que las usuarias comprendieran el rol que les deben de dar a sus hijos así mismo la comunicación que deben de tener con los mismos.
<p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de los nuevos casos en el libro de registro de casos • Registro de los casos de manera electrónica 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró cumplir y registrar 15 casos en el libro de registro de casos del mes de diciembre. • Se logró ingresar los datos de 13 usuarias y 2 hijos atendidos en la unidad, de manera electrónica.

<p>d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de las acciones y seguimiento de casos de manera electrónica y de los expedientes de manera física en la unidad 	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizaron de manera electrónica las acciones de los 15 casos conforme asistieron a sus sesiones, de la misma manera fueron actualizadas de manera física e interna.
<p></p>	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de informes correspondiente al mes de diciembre de 2023, de la Unidad Psicológica Registro de casos de manera electrónica <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe clasificador temático ✓ Informe de tipologías de casos ✓ Informe mensual de casos nuevos <p>Envío de informes a final de mes</p> <p>Informe Sociolingüístico. Informe RUNN. Informe de metas físicas. Informe SVET Informe mensual de pago por Prestación de servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se entregaron los informes a la unidad psicológica en la Oficina central para su respectivo control

	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informe mensual solicitado por delegada Oficina Regional de Sololá 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó informe cualitativo y cuantitativo a delegada de DEMI Oficina Regional Sololá para su respectivo control
<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informe sobre los tipos de violencias que se han identificados en cada caso presentado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe cualitativo y cuantitativo de 166 casos atendidos durante el año fiscal, donde se visibiliza cuantos las acciones y el estado de los casos.
<p>f. Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) en su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de terapia de Autoayuda a mujeres K'iche's de Santa Clara la Laguna en coordinación con SESAN Sede Sololá, con el tema; amor propio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la participación de 12 mujeres donde expresaron tener conocimiento del tema pero no lo aplican día día por ser mujeres mayas, sin embargo se comprometieron hacer los ejercicios aplicados para seguir fortaleciéndose.





<p>g. Otras actividades que le soliciten la encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central, Delegada de la Oficina Regional de Sololá y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Facilitación de taller con mujeres K'iche's de Nahualá con la Escuela EFCI con el tema; derechos específicos de las mujeres indígenas y pueblos originarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró la participación de 30 mujeres indígenas mayas manifiestan la vulnerabilidad de sus derechos en su municipio y se motivan a seguir trabajando y educando a sus niños para lograr los cambios en un futuro.
---	--	---

Municipio de Sololá del Departamento de Sololá, Guatemala 29 de diciembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p> Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>	<p> Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Sololá
No. DE CONTRATO:	57-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	86245589
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Frida Sofia Toc Panjoj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2965577300701
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación, y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de la salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de Mayo al 31 de Diciembre del año 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos	<ul style="list-style-type: none"> Atención a las mujeres indígenas de la región buscando escuchadas, apoyadas emocionalmente y psicológicamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Se logró atender 109 mujeres kaqchikeles 55 mujeres K'iche's y 2 Tz'utujiles quienes lograron tener mejoría en su salud emocional y Psicológica, logrando que 66 culminaran 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del estado de usuarias a través de la observación, entrevista, test aplicados de Depresión, ansiedad, estrés posttraumático y de escala de auto estimación. • Aplicación de técnicas eficaces, técnica cognitivo conductual, terapia racional emotiva, Gestalt, logoterapia, musicoterapia y ejercicios de relajación para la recuperación de las usuarias • Aplicación de terapia de pareja, aplicando técnicas de estructural 	<p>satisfactoriamente las psicoterapias asignadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se evaluó a 166 usuarias a través de los test mencionados, de acuerdo a los síntomas presentados por las mismas se logró determinar los diagnósticos. • Se aplicaron las técnicas respectivas a 166 usuarias donde a través de las técnicas efectivas 79 de ellas se logró observar mejoría completa logrando finalizar y obtener un buen pronóstico. • Se logró fortalecer a una familia mejorando la comunicación a si mismo la
--	--	---

	<p>sistémica para mejorar el entorno familiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación sobre el derecho consuetudinario, Pixab`y el maq xajan • Investigación del Nahual de las usuarias para determinar el detonante de la tipología. • Atención a usuarias fortaleciéndolas sobre sus Derechos, rutas de denuncia y sobre el ciclo de la violencia. 	<p>relación entre padres e hijos la cual se notó unión y armonía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplicó el Pixab` logrando que la pareja tuviera comunicación en cuanto a los problemas que se les presentará mas adelante a la vez que se respetaran del uno al otros evitando infidelidades. • Se logró investigar el nahual de cada usuaria donde 100 de ellas el factor detonante de sus problemas y tropiezos ha sido su Nahual, se las orientó logrando comprender y seguir ayudándose de manera espiritual. • Se logró orientar a 115 usuarias acerca de sus derechos y sobre las rutas donde las mismas
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a usuarias acerca del ciclo de la violencia y los tipos de violencia que viven. • Realización de teletrabajo donde se dio atención y orientación a usuarias de manera virtual y llamadas telefónicas. • Realización de visitas a mujeres de la región de Sololá para obtener casos nuevos. 	<p>mencionan sentir seguridad y empoderamiento, logrando comprometerse ayudar a familiares y demás mujeres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 usuarias logran el empoderamiento durante las psicoterapias brindadas y logran salir del ciclo de violencia alejándose de sus convivientes, buscando un futuro mejor al lado de sus hijos. • Se logró atender a 77 casos en seguimiento donde las usuarias presentaban mejoría emocionalmente y otras lograron finalizar las psicoterapias asignadas. • Se logró visitar a 28 usuarias en diferentes municipios y aldeas donde ellas expresan alegría,
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de plan terapéutico, aplicando técnicas eficaces de acuerdo a la tipología para la mejoría emocional y psicológica de las usuarias. • Elaboración de fichas iniciales, ficha psicológica, ficha de seguimiento, hojas evolutivas y plan terapéutico, conformando expediente de cada usuaria. 	<p>seguridad y fortalecimiento a su salud emocional y se comprometen en asistir a las psicoterapias asignadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 152 planes terapéuticos donde se logra observar la mejoría de cada usuaria, logrando salir del ciclo de violencia a través de las técnicas aplicadas y observar su auto valía y el empoderamiento de cada una. • Se conformaron 166 expedientes con las hojas mencionadas las cuales 66 casos son satisfactorios, logrando ver mejoría de cada mujer indígenas y lograr el empoderamiento.
--	---	--

<p>b. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención, orientación y observación a los hijos e hijas de las usuarias. • Evaluación de la hija de la usuaria a través de la observación y aplicación de test proyectivos para determinar la tipología. • Orientación a las usuarias acerca del tipo de apego, crianza y el tipo de rol que deben de brindar a sus hijos e hijas de acuerdo a la tipología que presentan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron 28 hijos e hijas de usuarias donde se logró obtener rapport en las primeras sesiones. • Se aplicó técnicas efectivas con los niños logrando observar la familia disfuncional en la que viven que los ha llevado a problemas de conducta. • Se logró la modificación de conducta de los hijos e hijas de las usuarias debido a la orientación que recibieron y las psicoterapias brindadas los niños, logrando tener una familia en armonía y confianza entre madres e hijos.
<p>c. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de los nuevos casos en el libro de registro de casos. • Registro de casos nuevos y actualización de las acciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplió con el registro de 15 casos mensualmente en el libro único de registro de casos, cumpliendo con las metafísicas asignadas en el año. • Se registraron de manera electrónica 15 casos

	<p>de casos de manera electrónica y de los expedientes de manera física en la unidad.</p>	<p>mensualmente así mismo se actualizaron las acciones realizadas de todos los casos durante el año 2023.</p>
<p>d. Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informes correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de la Unidad Psicológica • Registro de casos de manera electrónica <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe clasificador temático ✓ Informe de tipologías de casos ✓ Informe mensual de casos nuevos <p>Envío de informes a final de mes</p> <p>Informe Sociolingüístico. Informe RUNN. Informe de metas físicas. Informe SVET</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron los informes a la unidad psicológica en la Oficina central para su respectivo control de los meses de febrero a diciembre del año 2023 con sus respectivos datos y estado de los casos.

	<p>Informe mensual de pago por Prestación de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informe mensual solicitado por delegada Oficina Regional de Sololá 	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó informe cualitativo y cuantitativo mensualmente a delegada de DEMI Oficina Regional Sololá para su respectivo control.
<p>e. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes y constancias psicológicas para la coordinación con otras instancias para la mejoría completa de su salud emocional y mental de las usuarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la coordinación con el área de Salud de Sololá para la atención psiquiátrica de una usuaria donde se ha observado un buen pronóstico. • Se ha logrado obtener un buen resultado de la audiencia de una usuaria debido a la mejoría que ha tenido en su salud mental.
<p>f. Apoyo en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) en su región.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación de 6 terapia ocupacionales a las usuarias de DEMI y de CICAM con el objetivo de promocionar la salud mental de las mujeres de la región de Sololá. 	<ul style="list-style-type: none"> • 56 mujeres kaqchikeles y k'iche's fueron orientadas emocionalmente con las terapias ocupacionales donde 3 de ellas logran emprender económicamente y expresan encontrar su auto valía y el empoderamiento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación de taller con el tema ¿por qué es importante la atención psicológica? • Facilitación de terapia de autoayuda a hijos e hijas de usuarias. • Facilitación de 3 terapia de autoayuda a usuarias de DEMI con los temas, autoestima, inteligencia emocional y amor propio. • Facilitación de terapia de autoayuda a mujeres K'iche`s de Santa Clara la Laguna en coordinación con SESAN Sede Sololá 	<ul style="list-style-type: none"> • se logró promocionar la salud mental a 50 adolescentes del Colegio MAIA donde ellas logran expresar sus emociones sin sentirse cohibidas. • Se facilitó la terapia a 12 hijos e hijas de las usuarias donde ellos logran socializar así mismo compartir con sus madres las diferentes actividades logrando fortalecer la confianza entre ellos. • Se fortaleció a 24 usuarias de DEMI donde expresan sentir confianza en ellas y estar fortalecidas emocionalmente en su vida. • Se fortaleció a 12 mujeres K'iche`s de la región de Sololá quienes expresan conocer sus fortalezas, debilidades y el amor que deben de fortalecerse, así mismo logrando que 3 de ellas se interesarán en la atención psicológica.
--	---	---

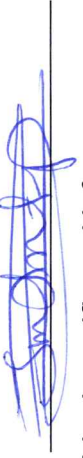
<p>g. Otras actividades que le soliciten la encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central, Delegada de la Oficina Regional de Sololá y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en taller en coordinación con asociación Oxlajuuj E y USAID, facilitando el tema Los Derechos Específicos de las Mujeres Indígenas. • Participación en programa radial acerca del tema Derechos Específicos de la Mujer Indígena en coordinación con Oxlajuuj E • Participación en la Red de Mujeres Multiplicadoras, Sololá Tribunal Supremo Electoral 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la participación de mujeres líderes visibilizando los derechos de las mujeres y la vulnerabilidad de la misma en las comunidades, logrando que cada una se comprometiera en replicar lo aprendido y ayudarse entre todas. • Se logró que algunas mujeres indígenas de Sololá escucharan y llegaran a la oficina Regional Sololá expresando haber escuchado el programa acerca de los derechos como mujeres indígenas. • Se obtuvo la participación de 50 mujeres indígenas de Sololá, logrando que algunas participaran y dieran a conocer su expectativa sobre la participación de las mujeres en el área política así mismo motivándose para seguir participando como mujeres indígenas.
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento de usuarias en la Alcaldía Indígena de Sololá • Participación en Stand Informativo con el tema rutas de denuncia con (COPADEFH). • Facilitación de 2 talleres con mujeres indígenas K'iches de Nahualá con el tema Violencia contra la Mujer, rutas de denuncia, Derechos Específicos de la Mujer y Pueblos Originarios con la Escuela EFCI. • Acompañamiento a usuaria en INACIF para su declaración 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró acompañar a 6 usuarias en la Alcaldía Indígena logrando que se sintieran seguras y fortalecidas durante el interrogatorio. • Se logró orientar a 75 estudiantes de un colegio privado, logrando interés de los mismo de dicho tema así mismo en el trabajo que realiza DEMI. • Se fortaleció el conocimiento a 53 mujeres K'iche's donde manifiestan que sus derechos se ven vulnerables y quedan comprometidas en replicar sus conocimientos para seguir fortaleciéndose en su municipio. • Se acompañó a una usuaria donde se logró sentirse segura, fortalecida y comprendida durante su declaración en su idioma Kaqchikel.
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Stand Informativo con el tema Rutas de denuncia con SEPREM • Coordinación con asociación Oxlajuj E para el emprendimiento de mujeres indígenas de la región. • Participación en taller realizado por IEPADES, UNICEF y la Red de Derivación. • Participación en taller de Escuelas políticas públicas, con el tema, políticas públicas en coordinación con ADEMKAN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró el interés de los estudiantes hacia el tema dándoles a conocer el trabajo que realiza DEMI. • Se Identificó a 32 usuarias de DEMI para el emprendimiento económico donde 16 de ellas logran interesarse en distintas clases de semillas nativas así mismo logrando enfocarse en el emprendimiento y siendo parte de su terapia ocupacional. • Se logró actualizar los diagnósticos situacionales y visibilizar los servicios y coordinaciones para el bienestar de los NNA en la región. • Se logró participar en el taller donde 35 mujeres indígenas Kaqchikeles concuerdan que se debe fortalecer sus ideas y su participación en distintas áreas en la sociedad sin importar el oficio y la educación que realizan.
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> Se logró la participación y la relajación del personal durante las terapias brindadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitación 9 sesiones de terapia de relajación a personal de DEMI oficina Regional Sololá.
--	--

Municipio de Sololá del Departamento de Sololá, Guatemala 29 de diciembre del año 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Dominga Vásquez Julajuj

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 <p>Licda. Dominga Vásquez Julajuj Delegada Regional Sololá Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Silvia Liset Elias Figueroa Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p>	 <p>Licda. Lilian Karina Ximica Ximica Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>